T.C.

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında akademik disiplin soruşturma süreçlerinde kullanılmak üzere Hukuk Müşavirliğimizce hazırlanan yazı örnekleri aşağıda yer almaktadır.

Söz konusu yazı örneklerinin soruşturmaya ilişkin iş ve işlemler sırasında görevli veya yetkili kişi yahut kurullar tarafından kullanılmasının anılan işlemlerin daha sağlıklı ve hukuka uygun şekilde yürütülmesine katkıda bulunacağı düşünülmektedir.

İlgili yazı örnekleri, tahdidi(sınırlayıcı) değil; tadadi(örneklendirici) bir tarzda hazırlanması sebebiyle her soruşturmanın kendine özgü yapısı ve gerekleri dikkate alınarak örnek şablonların değiştirilmesi mümkündür.

Aynı zamanda örnek şablonlarda yer alan ve kırmızı renk ile vurgulanan kelime veya öbeklerin tarafınızca tadili/çıkarılması/silinmesi lüzumu bulunmaktadır.

Bununla birlikte yasal mevzuat gereği soruşturma süreçleri gizlilik esasına riayet edilerek yürütüldüğünden bahisle örnek şablonlarda yer almasa dahi soruşturma yazışmalarının "**HİZMETE ÖZEL**" ibaresi kullanılarak yapılması hususu*;*

Bilgilerinize sunulur.

KOPYA TUTANAĞI

…/…/2024 tarihinde Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü

……..Bölümü/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı öğrencisi numaralı

……………………………….,‟nın …………(birimin adı yazılacak)………. Blok ….üncü kat,

…. nolu sınıfta yapılan ………………….….. dersi sınavı esnasında (öğrencinin

sınıfta oturduğu yer de tarif edilmelidir. Örneğin, cam kenarında önden üçüncü sırada oturan

….. vb…) cebinden çıkardığı notlardan kopya çektiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı …. materyale (...adet/sayfa nota) ve sayfa cevap kağıdına el konulmuştur.

Yapılan incelemede notların sınavda soru sorulan konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak işbu tutanak tutulmuştur.

## Tutanağın tutulduğu:

Tarih : ……….

Saat : ……….

Yer : ……….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (İmza) | (İmza) | (İmza) |
| Gözetmen | Gözetmen | Gözetmen |

## EKLER:

**1-**

**2-**

\* Tutanağa her türlü kopya materyali eklenmelidir. Kopyanın duvar, masa vb. gibi yerlerde bulunması halinde öğrencinin oturduğu yer ile kopyanın bulunduğu cisim farklı açılardan fotoğraflanabilir. Kamera kaydı var ise kameranın kaydının bulunduğu notu tutanağa düşülür.

BÖLÜM BAŞKANLIĞINA/DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

…/…/2024 tarihinde Üniversitemiz Fakültesi/Enstitüsü/Meslek

Yüksekokulu/Yüksekokulu ……….. Bölümü, …….. numaralı ,‟nın Germiyan/Evliya Çelebi

Yerleşkesi ………(birimin adı yazılacak)………. Blok ….üncü kat, …. nolu sınıfta yapılan

………….. dersi ......... sınavı sırasında …………. numaralı öğrenci ……………

….…………‟nın cebinden çıkardığı notlardan kopya çektiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı notlara ve cevap kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede notların sınavda soru sorulan konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

(İmza) Gözetmen

|  |  |
| --- | --- |
| **EKLER:** |  |
| 1- Kopya Tutanağı | ( …. | Adet | / | Sayfa) |
| 2- Öğrenci sınav kâğıdı | ( …. | Adet | / | Sayfa) |
| 3- Kopya çekilen notlar | ( …. | Adet | / | Sayfa) |

Sayın …………….

(Komisyon Başkanı‟nın adı-soyadı ve unvanı ile birimi yazılacak, diğer üyelere de kendi isimleri ile bildirimde bulunulacak)

Üniversitemiz Fakültesi/Enstitüsü/Meslek

Yüksekokulu/Yüksekokulu……………………….. Bölümü …………….. numaralı öğrencisi

…… …..…………………….. hakkında ……………….. …… ……………….. ………………

(Örnek: …/…/2024 tarihinde yapılan dersi bütünleme sınavında kopya çektiği/kopyaya

teşebbüs ettiği, arkadaşlarına fiili saldırıda bulunma, terör örgütü üyesi olma) disiplin suçu teşkil eylemine ilişkin olan (…Emniyet-Cumhuriyet Başsavcılığının ihbarı/resen/şikayetçinin) dilekçesine istinaden, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 3 üncü fıkrası uyarınca disiplin soruşturması açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere aşağıda yazılı komisyonun görevlendirilmesine karar verilmiştir.

Disiplin soruşturmasının yasal süreler içerisinde tamamlanarak düzenlenecek raporun Dekanlık/Müdürlük/Rektörlük Makamına gönderilmesini rica ederim.

(İmza) Disiplin amiri

## EKLER: 1-

**2-**

**Soruşturma Komisyonu:**

1. (Başkan)
2. (Üye)
3. (Üye)
	* İlgili evraklar (dizi pusulasına bağlı olarak) Komisyon Başkanına gönderilir.

Sayın …………….

Üniversitemiz Fakültesi/Enstitüsü/Meslek

Yüksekokulu/Yüksekokulu……………………….. Bölümü …………….. numaralı öğrencisi

…… …..…………………….. hakkında ……………….. …… ……………….. ………………

(Örnek: …/…/2024 tarihinde yapılan dersi bütünleme sınavında kopya çektiği/kopyaya

teşebbüs ettiği, arkadaşlarına fiili saldırıda bulunma, terör örgütü üyesi olma) disiplin suçu teşkil eylemine ilişkin olan (…Emniyet-Cumhuriyet Başsavcılığının ihbarı/resen/şikayetçinin) dilekçesine istinaden, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 3 üncü fıkrası uyarınca disiplin soruşturması açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere soruşturmacı olarak görevlendirilmenize karar verilmiştir.

Disiplin soruşturmasının yasal süreler içerisinde tamamlanarak düzenlenecek raporun Dekanlık/Müdürlük/Rektörlük Makamına gönderilmesini rica ederim.

(İmza) Disiplin amiri

## EKLER:

**1-**

**2-**

YEMİNLİ KÂTİP TUTANAĞI

Üniversitemiz …. Dekanlık-Müdürlük Makamının ../../.. tarihli …/…. sayılı soruşturma onayına istinaden tarafımca/tarafımızca yürütülen öğrenci disiplin soruşturma işlemlerinde; Yeminli kâtip olarak görevlendirilmek üzere bilgisayar kullanımını bilen, güvenilir ve gizlilik ilkesine bağlı hareket edecek olan ....................................................................‟a gerekli bilgilendirme yapıldıktan sonra ilgili mevzuat hükümlerine göre yeminli kâtip olarak görevlendirileceği kendisine beyan edilmiş, yeminli kâtip özellikleri anlatılmış, engel bir halinin bulunmadığını beyan etmesi üzerine “Yeminli kâtip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma ve görevle ilgili hiç kimseye bilgi vermeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.” şeklinde yemini yaptırılmak suretiyle yeminli kâtip olarak görevlendirilmiş ve bu tutanak imza altına alınmıştır.

…/…/….

(İmza) Kâtip

(İmza) (İmza)

Soruşturmacı / Komisyon Başkanı(Komisyon var ise)

Sayın …………….

.................................................................................... suretiyle disiplin suçu işlediği

iddiasıyla ………………… öğrencisi hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54

üncü maddesi hükmü uyarınca disiplin soruşturması açılmış olup, bu soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturmanın sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için tanık sıfatıyla ifadenize başvurulması gerekmektedir. Bu nedenle ifadenizi vermek üzere ............. tarihinde,saat da,

..................odasında hazır bulunmanızı, tarafınıza verilen süre içerisinde ifade vermemeniz durumunda bu hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve soruşturma dosyasında mevcut olan delillere göre karar verileceğini tarafınıza ihtar eder gereğini rica ederim.

(İmza) Soruşturmacı

T.C.

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

………………

## TANIK İFADE TUTANAĞI

Adı Soyadı : \*(Doldurulması zorunlu alanları ifade eder.)

Baba Adı :

Anne Adı :

Doğum Yeri ve Tarihi : \*

İkametgâh Adresi : \*

Bölümü/Öğrenci No :

T.C. Kimlik No : \*

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl ve İlçe :

Telefon No :

“......................................................................................” (1) iddiası/iddiaları ile

hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54 üncü maddesi hükmü uyarınca disiplin soruşturması açılan şüpheli ‟e (2) yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla bilgisine

başvurulma gereği görülen, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı

.....................................‟a anlatıldı. Tanığa usulüne uygun olarak yemini yaptırıldı. Tanıklığının önemi konusunda gerekli bilgi verildi. Konu ile ilgili olarak bildiklerini tanık sıfatıyla anlatması istendi.

Tanık “.................................‟da ...................... tarihinde alınan ifadesinde;

“....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................”dedi.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu.

Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı.

....../....../20…

(İmza)

İfadeyi Yazan

(İmza)

İfade Sahibi

(İmza)

İfadeyi Alan

(Kâtip) (Tanık)

(Soruşturmacı)

Sayın …………….

.................................................................................... suretiyle disiplin suçu işlediği

iddiasıyla ………………… öğrencisi hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54

üncü maddesi hükmü kapsamında disiplin soruşturması açılmış olup, bu soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturmanın sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulması gerekmektedir. Bu nedenle de ifadenizi vermek üzere .............tarihinde, saat da,

..................odasında hazır bulunmanızı, tarafınıza verilen süre içerisinde ifade vermemeniz durumunda bu hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve soruşturma dosyasında mevcut olan delillere göre karar verileceğini tarafınıza ihtar eder gereğini rica ederim.

(İmza) Soruşturmacı

## MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI

Adı Soyadı : \*(Doldurulması zorunlu alanları ifade eder.)

Baba Adı :

Anne Adı :

Doğum Yeri ve Tarihi : \*

İkametgâh Adresi : \*

Bölümü/Öğrenci No :

T.C. Kimlik No : \*

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl ve İlçe :

Telefon No :

“......................................................................................”iddiası/iddiaları ile hakkında

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54 üncü madde hükmüne göre disiplin soruşturması açılan şüpheli

........................................... ‟a yöneltilen isnatlar, bu konuda müşteki sıfatıyla bilgisine

başvurulma gereği görülen, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ‟a

anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikâyetlerini müşteki sıfatıyla anlatması istendi.

Müşteki “..................................”de ...................... tarihinde alınan ifadesinde;

“....................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

......................................................................................................” dedi.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı.

....../....../20…

(İmza) İfadeyi Yazan

(İmza)

İfade Sahibi

(İmza) İfadeyi Alan

(Kâtip) (Müşteki)

(Soruşturmacı)

# PLANLAMA TUTANAĞI

Soruşturma Komisyonu Başkanlığında aşağıda belirtilen yer, tarih ve

saatte toplandı. Dosya içindeki belgeler incelendi.

* İddiaların açıklığa kavuşması için -varsa- müştekinin / ihbarcının ifadesine başvurulmasına
* Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının araştırılmasına,
* Konu hakkında bilgisi olan tanıkların dinlenilmesine,
* Soruşturmaya konu olay şartları gerektiriyorsa bilirkişi raporu alınmasına ,

- ………. ,

* (Yapılacak diğer soruşturma işlemleri de buraya yazılabilir) karar verildi.
* ............'ın savunmasını yapmak üzere davet edilmesine, savunmasının tarihinde saat

……..‟da Odasında alınmasına,

Yer : …………………

Tarih : …………………

Saat : …………………

(İmza)

……………….

(İmza)

……………………

(İmza)

………………….

Komisyon Başkanı Üye Üye

# PLANLAMA TUTANAĞI

Aşağıda belirtilen yer, tarih ve saatte ‟ın savunmasını yapmak

üzere ……………..tarihinde saat ……..‟da odamda alınmasına,

* İddiaların açıklığa kavuşması için -varsa- müştekinin / ihbarcının ifadesine başvurulmasına
* Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının araştırılmasına,
* Konu hakkında bilgisi olan tanıkların dinlenilmesine,
* Soruşturmaya konu olay şartları gerektiriyorsa bilirkişi raporu alınmasına ,

- ………. ,

* (Yapılacak diğer soruşturma işlemleri de buraya yazılabilir) karar verildi.
* ..........'ın savunmasını yapmak üzere davet edilmesine, savunmasının… tarihinde

saat ……..‟da Odasında alınmasına,

Yer : …………………

Tarih : …………………

Saat : …………………

(İmza) Soruşturmacı

Sayın ………………..

(Soruşturulanın adı yazılacak)

………………………………….. ………………… …... (Örnek: …/…/2023 tarihinde yapılan

……………………… dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz) iddiasıyla, hakkınızda,

……………. Makamının ……………… tarihli ……… sayılı yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 3 üncü fıkrası uyarınca disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere Komisyonumuz görevlendirilmiştir.

İddialara ilişkin olarak savunmanızı yapmak üzere, ………………. tarihinde saat ……..

da, ……………….. ………………….. odasında hazır bulunmanız veya aşağıda/ekte yer alan sorulara ilişkin savunmanızı ayrıntılı ve yazılı olarak ……(soruşturmacı için en uygun adres) adresine işbu yazının tarafınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren (en az 7 gün süre verilmeli) ……gün içinde tarafıma/disiplin kuruluna iletmeniz gerekemekte olup aksi halde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkınızda gerekli kararın verileceği hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 (İmza) Komisyon Başkanı

Soruşturma Komisyon Üyeleri:

1-(Komisyon Başkanı)

1. (Üye)
2. (Üye)
	* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu madde 54/5 hükmü: “Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gön önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.”

Sayın ………………..

(Soruşturulanın adı yazılacak)

..………………………………….. ………………… …... (Örnek: …/…/2023 tarihinde yapılan dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz. Disiplin soruşturma

konusunu teşkil eden iddia/olay özet olacak şekilde belirtilir.) iddiasıyla, hakkınızda, …………….

Makamının ……………… tarihli sayılı yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54

üncü maddesinin 3 üncü fıkrası uyarınca disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilmiş bulunmaktayım.

İddialara ilişkin olarak savunmanızı yapmak üzere, ………………. tarihinde saat ……..

da, ……………….. ………………….. odasında hazır bulunmanız veya aşağıda/ekte yer alan sorulara ilişkin savunmanızı ayrıntılı ve yazılı olarak ……(soruşturmacı için en uygun adres) adresine işbu yazının tarafınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren (en az 7 gün süre verilmeli) ……gün içinde tarafıma/disiplin kuruluna iletmeniz gerekemekte olup aksi halde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkınızda gerekli kararın verileceği hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

(İmza) Soruşturmacı

T.C.

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

………………

## SAVUNMA TUTANAĞI

Yer : …………

Tarih : …………

Konu : Soruşturulanın savunmasının alınması.

\*Katip varsa katibe yemin ettirilerek tutanak tutulmaya başlanır ve tutanakta katibin imzasına yer verilir. Savunma birden çok sayfa sürmüşse soruşturulandan her sayfaya imza atması istenilir. Diğer ilgililerin son sayfaya imza diğer sayfalara ise paraf atması yeterlidir.

**Soruşturulanın :**

Adı Soyadı Baba Adı

Fakültesi/Bölümü

: …………

: …………

: …………

Öğrenci No : …………

T.C. Kimlik No : …………

Adresi : …………

Kâtibe yemin ettirildi. Soruşturulan öğrenciye soruldu.

Soru 1: ( Örnek: …/…/2024 tarihinde yapılan

..............................dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz) iddiasıyla hakkınızda,

„Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri‟ gereğince disiplin soruşturması açılmıştır. İddiaya ilişkin savunmanız nedir?

Cevap 1: …………

Soru 2: ?

Cevap 2: …………

Soru …: Olayla ilgili başka diyeceğiniz var mı? Cevap …: …………

Hür irademle baskı altında kalmadığım bu ifademe ekleyecek başka bir husus yoktur. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların, söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/20…

(İmza) Soruşturmacı

(İmza) Yeminli Ktip

(İmza) Soruşturulan

T.C.

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

………………

………. DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : ….. Fakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün ../…/20.. tarihli ve …… sayılı yazısı.

…………………….. Makamının ilgide kayıtlı yazısı ile ………….…….

Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü ………………. Bölümü/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı

………………….. numaralı öğrencisi ………………………….. hakkında disiplin soruşturması başlatılmıştır. ……………………‟nın dosyasının incelenerek varsa daha önce aldığı disiplin cezalarının tarafıma/Komisyonumuza bildirilmesini arz/rica ederim.

(İmza) Soruşturmacı /

(İmza)

Komisyon Başkanı

(Komisyon Görevlendirilmiş İse)

DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : ….. Fakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün ../…/20.. tarihli ve …… sayılı yazısı.

Dekanlık/Müdürlük Makamının ilgide kayıtlı soruşturma onayına istinaden soruşturmacı olarak görevlendirildim. Disiplin suçu teşkil eden eylem özel ve teknik bilgiyi gerektirdiğinden dolayı bu hususta bilirkişiye başvurma zorunluluğu doğmuştur.

Soruşturma dosyamıza isnat edilen …. disiplin suçu iddiası hakkında bilirkişi raporu/uzman görüşü alınması hususunda gereğini arz ederim.

(İmza) Soruşturmacı /

(İmza)

Komisyon Başkanı (Komisyon Görevlendirilmiş İse)

**EK:** (Disiplin Soruşturma Dosyasının Onaylı Örneği 50 Sayfa)

\*Soruşturma konusu olayın mahiyeti göz önünde bulundurularak görevlendirilmesi talep edilen bilirkişinin vasıflarının da ayrıca soruşturmacı veya komisyon tarafından yazı ile belirtilmesi gerekmektedir. Bununla birlikte bilirkişi vasıflarının tanımlanması bilirkişinin sayısını belirlemekte de fayda sağlayacaktır.

## DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU

**A- Soruşturma Onayı :** ………... ‘nın……… tarih ve sayılı yazısı

**B-Soruşturmaya Başlama Tarihi** (Görev yazısının soruşturulana tebliğ tarihi)

## C-Soruşturulanın :

Adı Soyadı : ……….

Fakültesi/Bölümü : ……….

Öğrenci No : ……….

TC No : ……….

**Ç-Soruşturma Konusu :** ………. (Örnek: …/…/2024 tarihinde yapılan ……….

dersi bütünleme sınavında kopya çekmek)

## D-Soruşturulan Fiilin Tarihi : …………

**E-İnceleme ve Soruşturma :**

* Soruşturmanın safhaları ve soruşturma kapsamında yapılan işlemler kronolojik olarak yazılır.
* Alınan savunmanın ve dinlenmişse tanıkların ifadelerinin özeti yazılır.
* Deliller yazılır.
* Varsa Bilirkişi raporunun içeriği yazılır.
* Diğer bilgi ve belgeler eklenir.

## F-Olayın Tahlili ve Kanaat :

* Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı, hangi fiil ile Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri hükümlerinde belirtilen hangi suçun işlendiği (2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği) değerlendirilir. Birden fazla kişi hakkında soruşturma yapılıyorsa bu değerlendirme her soruşturulan için ayrı ayrı yapılır.
* Uygulanacak ceza teklif edilir. (Uygulanacak ceza teklif edilirken 2547 sayılı Yükseköğretim

önerisi nedenleriyle birlikte belirtilir.)

## G- Sonuç ve Teklif :

İşlenen suç ve teklif edilen ceza yazılır.

Komisyon Başkanı (İmza)

## Komisyon yok ise;

Üye Üye

(İmza) (İmza)

(İmza) Soruşturmacı

**EK:** Dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

* + Soruşturma raporunun tüm sayfaları komisyon görevlendirilmiş ise komisyon başkanı ile üyeler tarafından komisyon yok ise sadece soruşturmacı tarafından paraflanır.

T.C.

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

………………

## DİZİ PUSULASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Konusu | Adet/Sayfa | Tarih veSayısı |
| 01 | Soruşturma Emri |  |  |
| 02 | İhbar-Şikâyet Dilekçesi |  |  |
| 03 | Şikâyetçi İfade Tutanağı |  |  |
| 04 | Şüpheli Davet Yazısı |  |  |
| 05 | Şüpheli İfade Tutanağı |  |  |
| 06 | Tanık İfade Tutanağı |  |  |
| 07 | Bilirkişi Raporu (Varsa) |  |  |
| 08 | Keşif Tutanağı (Varsa |  |  |
| 09 | Ek Süre Talep Yazısı |  |  |
| 10 | Ek Süre Onay Yazısı |  |  |
| 11 | Tebliğ Tutanakları |  |  |
| 12 | Gelen ve Giden Evrak Defteri |  |  |
| 13 | Soruşturma Raporu |  |  |

Ekte sunulan evrak toplam …… sıra sayfa belgeyi ihtiva etmektedir.

Soruşturma Komisyon Başkanının/Soruşturmacının/İncelemecinin; Unvanı :

Adı ve Soyadı :

Birimi :

T.C.

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

………………

………………………….. MAKAMINA (Disiplin amirinin makamı yazılacak)

İlgi: ……………. tarihli ve sayılı yazınız.

İlgilide kayıtlı yazınız ile …………… ………….. hakkında açılan soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilen Komisyonumuz soruşturmayı tamamlamış bulunmaktadır. Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

(İmza)

Soruşturma Komisyonu Başkanı

**EK :** Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

**\***Soruşturma Dosyası ilgili makama kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir

………………… ……….. MAKAMINA (Disiplin amirinin makamı yazılacak)

İlgi: ……………. tarihli ve sayılı yazınız.

İlgilide kayıtlı yazınız ile …………… ………….. hakkında açılan soruşturmayı tamamlamış bulunmaktayım. Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

(İmza) Soruşturmacı

**EK:** Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

Sayın …………………..

Raportör

Fakültemiz/Enstitümüz/Meslek Yüksekokulumuz/Yüksekokulumuz öğrencilerinden

………… ile ilgili Üniversitemiz Doğu/Batı Yerleşkesinde .../.. /2024 tarihinde meydana gelen

…………….. olayı ile ilgili olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin

3 üncü fıkrası uyarınca görevlendirilen soruşturmacı, soruşturmayı tamamlayarak Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim etmiştir.

Anılı Kanununun 54. maddesinin 8 inci fıkrasına göre “Raportör” olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Yazımız ekinde gönderilen soruşturma dosyasının tarafınızca incelenerek hazırlayacağınız raporun Fakültemiz/Enstitümüz/Meslek Yüksekokulumuz/Yüksekokulumuz Disiplin Kurulunda görüşülmek üzere en geç 5 (beş) gün içerisinde Fakültemiz/Enstitümüz/Meslek Yüksekokulumuz/Yüksekokulumuza gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

(İmza) Dekan/Müdür

## EK:

1) Soruşturma Dosyası (2 Klasör Dosya)

## REKTÖRLÜK/DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlük/………Dekanlık/Müdürlüğünün …………. Tarih ve sayılı yazısı ile raportör olarak görevlendirilmiş olduğum Üniversitemiz ……… Yerleşkesinde....................... günü meydana gelen öğrenci olayları ilgili soruşturma dosyası incelenmiş olup,

aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır.

1-Soruşturma usulü bakımından:

1. …….. Dekanı/Müdürü, tarihli tutanağa istinaden, olaylara karıştığı belirtilen öğrenciler

hakkında ………………… tarihinde disiplin soruşturması açmış ve ,

…………………………. soruşturmacı olarak atanmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun

54.maddesi Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri‟nin 3. fıkrasına göre fakülte/yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan/müdür disiplin soruşturması açmaya yetkilidir. Dekan/Müdür, disiplin suçu teşkil eden eylemin ve faillerinin öğrenilmesinden sonra disiplin soruşturmasına derhal başlamıştır. Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri‟nin ……………. maddesine göre, disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında kınama ve yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay, bir ve iki yarıyıl uzaklaştırma cezalarında üç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanması gerekir. Dosya içeriğinden Dekanın/Müdürün olayın meydana geldiği

……………………….. tarihinde bir ay geçmeden disiplin soruşturmasını başlattığı ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen soruşturmaya başlama sürelerine titizlikle uyduğu tespit edilmiştir.

1. Soruşturmacı, disiplin soruşturmasını …………. tarihinde sonuçlandırarak hazırladığı raporu Dekana/Müdüre sunmuştur. Soruşturma raporu sürenin tamamlanacağı .................. tarihinden önce

………………. hazırlanarak Dekanlığa/Müdürlüğe sunulmuştur. Dolayısıyla soruşturmacıların soruşturmayı yönetmeliğinilgili maddesinde öngörülen süreler içerisinde tamamladığı anlaşılmaktadır.

1. Soruşturma sonunda hazırlanmış olan soruşturma raporunda soruşturma onayı, soruşturma başlama tarihi, soruşturulanların kimliği, kendilerini isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları ve deliller belirtilerek alınan savunma ve ifadeler özetlenmiş, bazı öğrenciler hakkında disiplin cezası verilmesi teklif edilmiş, soruşturma ile ilgili belgelerin asıl ve suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmiştir. Dolayısıyla soruşturma raporu, öğrenci disiplin yönetmeliğinin ilgili maddesine uygun şekilde düzenlenmiştir.

2- Soruşturmanın esası bakımından;

……………………………………………………………………………………………………..

Sonuç: Yukarıda açıklanan nedenlerle Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonunca yapılan disiplin soruşturmasının gönderildiği şekliyle uygun olduğu kanaatine varmış bulunmaktayım.

Takdirlerinize saygılarımla arz ederim. …./ /20…

**(İmza)**

**Raportör**

İlgi: : …/…./202.. tarihli ve sayılı soruşturma emri.

İlgide kayıtlı yazı ile ……………….hakkında …./…/2023 tarihinde makamınızca disiplin soruşturması başlatılmıştır.

Başlatılan soruşturma işleminde soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

……………………………………………………………….. nedeniyle soruşturmanın yasal süresi içinde bitirilmesi mümkün gözükmemektedir.

Soruşturmanın tamamlanabilmesi …. gün ek süreye ihtiyaç vardır.

2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinin dördüncü fıkrasının (a) bendi hükmü çerçevesinde gereğini arz ederim.

(İmza) Soruşturmacı

T.C.

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

………………

Sayın ………………………

(Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.............. ............ .......... ..........

......... ......................... ....................... ......... ........ .................... .........................” fiilini

işlediğiniz, bu fiille 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun .. (madde/fıkra/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “ ” disiplin

suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır.

İşlediğiniz bu suçun karşılığı olarak “……….” cezası ile cezalandırılmış bulunmaktasınız. (İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “……….” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekteyse de, daha önce disiplin cezası almadığınız /soruşturma sırasındaki tavırlarınız / olaydan duyduğunuz pişmanlık vb. dikkate alınarak bir derece hafif nitelikteki “ ” cezası ile cezalandırılmış bulunmaktasınız.)

Verilen bu cezaya karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu‟na itiraz hakkınız bulunmaktadır. İtiraz hakkınızı kullanmadan da kararın tebliğinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde Kütahya İdare Mahkemesinde iptal davası açma hakkınızın bulunduğu hususunda bilgilerinizi rica ederim.

(İmza) Disiplin amiri

T.C.

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

………………

## ÖĞRENCİ DİSİPLİN CEZA BİLGİ FORMU

Adı :

Soyadı :

Fakülte/ MYO / Enstitü Adı :

Bölüm / Program /ABD / ASD Adı :

Öğrenci No :

Doğum tarihi (Gün/Ay/Yıl) :

Doğum Yeri :

Baba Adı :

T.C. Kimlik Numarası :

Üniversiteye Kayıt Yılı : Soruşturmacı Görevlendirilme Tarihi : Savunma Tarihi :

Soruşturma Raporu Teslim Tarihi :

İşlenen Suç :

Verilen Ceza :

Cezanın Başlama ve Bitiş Tarihi :

Cezanın Verildiği Disiplin Kurulu Kararı :

(İmza-Mühür)

(Disiplin amiri)

**EK:** Ceza Kararı (Disiplin Kurulu Kararı veya Ceza Tebliğ Yazısı)

Sayın ………………………

(İtiraz edenin adı yazılacak) İlgi tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgide kayıtlı dilekçeniz ile Dekanlığınca/Müdürlüğünce

tarafınıza verilen cezasına itiraz etmiş bulunmaktasınız.

## (Cezanın onanması durumunda verilecek cevap)

Üniversite Yönetim Kurulu‟nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

## (İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda verilecek cevap)

Üniversite Yönetim Kurulu‟nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54/9 maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.

Bilgilerinize sunulur.

(İmza) Rektör

**EK:** Üniversite Yönetim Kurulu‟nun tarihli kararı.

………………………….. FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi: tarihli itiraz dilekçesi.

Fakülteniz/Müdürlüğünüz ………………. Bölümü numaralı

öğrencisi ………………………….., verilen cezasına, ilgide kayıtlı dilekçe ile

itiraz etmiştir.

## (Cezanın onanması durumunda)

Üniversite Yönetim Kurulu‟nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

## (İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda)

Üniversite Yönetim Kurulu‟nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54/9 maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ekte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

**EK:** Üniversite Yönetim Kurulu‟nun tarihli kararı.

(İmza) Rektör

T.C.

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

………………

Sayın ………………………

(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi tarihli ve …… sayılı ceza tebliğ yazımız.

İlgide kayıtlı yazı ile tarafınıza verilen disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu’nca kabul edilmesi üzerine dosyanız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54/9‟uncu maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgi yazı ile verilen

...............................................................................disiplin cezasının kaldırılmasına ve………………

cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

(İmza) Disiplin amiri

Bilgi: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayın ………………………

……. Makamının soruşturma onayı gereğince hakkınızda başlatılan disiplin soruşturması neticesinde; …. Fiilini işlemeniz nedeniyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun…./…. Maddesindeki “……” disiplin suçunu işlediğiniz sabit olduğundan, …. Cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de , Kanunun …… maddesi gereğince daha önce bir disiplin cezası almamış olmanız, davranış, tavır ve hareketleriniz, işlediğiniz fiil ve yaptığınız hareket dolayısıyla duyduğunuz pişmanlık dikkate alınarak bir alt ceza olan …..

cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliğinden itibaren onbeş gün içinde, Üniversite Yönetim Kurulu‟na yazılı olarak itirazda bulunabileceğiniz, ayrıca 60 gün içinde idari yargı yoluna başvurabileceğiniz hususunda bilgilerinizi rica ederim.

(İmza-Mühür)

(Disiplin amiri)

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Üniversitemiz …….. Fakültesi/Yüksekokulu/Müdürlüğü/Enstitüsü Bölümü

…….…. numaralı öğrencisi …… hakkında açılan disiplin soruşturması dosyası ekte sunulmuştur.

Verilen cezanın ilgili yerlere bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

(İmza-Mühür) (Disiplin amiri)

## EK:

**1-** Soruşturma Dosyası

……

(Dağıtım Yerlerine)

Üniversitemiz ……Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü ……. numaralı öğrencisi olan

…..T.C. kimlik numaralı (adı-soyadı) ; ../../… tarihli ve …/… sayılı kınamayla/yükseköğretim kurumundan çıkarma/bir veya iki yarıyıl disiplin cezasıyla cezalandırılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

(İmza)

Rektör

**EK:** ../../.. tarihli ve … sayılı Disiplin Cezası Kararı (.. Adet)

**\*** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 10 uncu fıkrasının b bendinde belirlenen kurumlara bildirim yapılır.